

Benutzung des Architektenvertragsmusters des Erzbistums Hamburg

1. Stellen Sie sicher, dass die Datei „1-Berechnung-AV.xlsm“ und die Datei „2-AV.docx“ im selben Ordner auf Ihrem PC gespeichert sind.

ACHTUNG: Die Dateinamen dürfen zum jetzigen Zeitpunkt NICHT verändert werden.

2. Öffnen Sie als erstes die Datei „1-Berechnung-AV.xlsm“ und füllen Sie die gelben Felder im Formular aus.
3. Klicken Sie am Ende des Formulars auf „Architektenvertrag erstellen“. Die Berechnungen aus diesem Excel-Formular werden in die Word-Datei „2-AV.docx“ übernommen bei gleichzeitiger Erstellung des Architektenvertrages.
4. Bearbeiten Sie den Architektenvertrag in Word und ergänzen Sie die fehlenden Angaben in den vorgesehenen Formularfeldern.
5. Nach der Bearbeitung in Word muss die Datei „2-AV.docx“ unter einem anderen Dateinamen abgespeichert werden („Speichern unter“). Anderenfalls funktioniert eine erneute Berechnung nicht.