



KATHOLISCHE PFARREI HERZ JESU ROSTOCK

Stellenausschreibung:

Die Katholische Pfarrei Herz Jesu in Rostock sucht zum **01. Januar 2024 ein/e**

GEMEINDESEKRETÄR/IN (m/w/d)

für mehrere ihrer Gemeindebüros an verschiedenen Standorten in einem Umkreis von ca. 45 Kilometer um Rostock, befristet für 14 Monate. Die Stelle umfasst **20** Wochenstunden.

Ihre Aufgaben:

- Eine erste Anlaufstelle für die Pfarrei- und Gemeindemitglieder sowie andere Besucher mit unterschiedlichsten Anliegen
- Einsatz an verschiedenen Standorten zu festgelegten Zeiten (Wochenplan)
- Zusammenarbeit mit dem Pfarrer, den pastoralen Mitarbeitern und den Ehrenamtlichen
- Organisation der Gemeindebüros einschließlich aller Sekretariatsarbeiten, wie z.B. allgemeiner Schriftverkehr, Kassenführung und Datenpflege (Meldewesen)
- Bedienung der zum Einsatz kommenden EDV-Systeme, Pflege und Aktualisierung von Schaukästen und Schriftenständen
- Abwicklung diverser Verwaltungsaufgaben einer kirchlichen Dienststelle
- Mitorganisation und Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und sonstigen Aktionen

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung, gerne im kaufmännischen Bereich oder der Bürokommunikation;
- Eigenmotivation, Selbständigkeit und zuverlässige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Flexibilität;
- Fundierte PC-Kenntnisse (MS-Office-Programme);
- Fähigkeit, Menschen anzusprechen und ihnen zuhören können;
- Positive Identifikation mit den Werten und Zielen der Katholischen Kirche, Interesse am Leben unserer Gemeinden und Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche
- Freundliches und sicheres Auftreten, Belastbarkeit und hohe Dienstleistungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Führerschein und ein eigenes Fahrzeug

Unser Angebot an Sie:

- Vielseitige, interessante und ausbaufähige Tätigkeiten in einem christlichen und teamorientierten Umfeld, in denen Sie selbständig und eigenverantwortlich tätig sind
- Vergütung nach der Dienstvertragsordnung des Erzbistums Hamburg (DVO)
- Erwerb Anwartschaft Zusatzversorgung durch die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)
- Perspektivisch Fortbildungs- u. Qualifizierungsmaßnahmen speziell für die Arbeit im Sekretariat einer Kirchengemeinde



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Unterlagen gerne per Mail an personalausschuss@herz-jesu-rostock.de unter Angabe „Stellenausschreibung Gemeindesekretärin“.

Bewerbungsschluss: 15.11.2023.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an den Personalausschuss (personalausschuss@herz-jesu-rostock.de). Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Ihnen eventuelle entstehende Vorstellungskosten nicht übernehmen werden.

Katholische Pfarrei Herz Jesu

- Personalausschuss -

Häktweg 4-6

18057 Rostock