

Katholische Pfarrei St. Paulus „Apostel der Völker“

Pfarrgemeinde St. Paulus Öjendorfer Weg 10 22111 Hamburg



Öjendorfer Weg 10
22111 Hamburg
Tel.: 040 / 73 13 83 5
Fax.: 040 / 73 30 48 5
E-Mail: pfarrbuero@sankt-paulus-billstedt.de

Stellenausschreibung:

Ab sofort sucht die Katholische Pfarrei Sankt Paulus Apostel der Völker in Hamburg-Billstedt für das Pfarrbüro in Billstedt eine/n

PFARRSEKRETÄR/IN (m/w/d)

Die Stelle umfasst **29 Wochenstunden** und wäre teilbar. Die Stelle ist **zunächst befristet bis 2026**.

Ihre Aufgaben:

- Kommunikation im Pfarrbüro (Kontakt mit Besuchern im Pfarrbüro, Telefondienst)
- Zusammenarbeit mit dem Pfarrer, den pastoralen Mitarbeitern und den Ehrenamtlichen
- Allgemeiner Schriftverkehr und Datenpflege
- Büroorganisation
- Vorbereitungsaufgaben für die Regionalbuchhaltung
- Verwalten der laufenden Akten, Kirchenbücher und Archivführung
- Meldewesen e-mip (Meldungen, Auswertungen, Urkundenerstellungen bzgl. Mitgliedern der Kirchengemeinde)
- Abwicklung diverser Verwaltungsaufgaben einer kirchlichen Dienststelle
- Mitorganisation von Veranstaltungen und Sitzungen
- Pfarrverwaltungssystem, Planung und Organisation von Terminen, Einpflegen ins ACK-System
- Kopier- und Druckarbeiten
- Mitarbeit an der Homepage
- Materialbeschaffung

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung, gerne im Bereich Bürokommunikation
- Eigenmotivation, Selbständigkeit und zuverlässige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Flexibilität

Bankverbindung: DKM Darlehnskasse Münster · Konto Nr. 230 287 00 · BLZ 400 602 65
IBAN: DE63 4006 0265 0023 0287 00 · BIC: GENODEM1DKM

Katholische Pfarrei St. Paulus

„Apostel der Völker“



- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office-Programme)
- Fähigkeit, Menschen anzusprechen und ihnen zuzuhören
- Freundliches und sicheres Auftreten, Belastbarkeit und hohe Dienstleistungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Wünschenswert: Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche (ACK)

Unser Angebot an Sie:

- vielseitige und interessante Aufgaben, in denen Sie selbständig und eigenverantwortlich tätig sein können
- Vergütung nach der Dienstvertragsordnung des Erzbistums Hamburg (DVO)
- Zusatzversorgung durch die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)

Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der für Sie in Frage kommenden Wochenarbeitszeit schnellstmöglich an:
Katholische Pfarrei Sankt Paulus, Öjendorfer Weg 10, 22111 Hamburg. **Per Mail an pfarrbuero@sankt-paulus-billstedt.de.**